

# Отчет

об исполнении Плана внутреннего финансового контроля Администрации Кривянского сельского поселения за 2 квартал 2018 года



УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации Кривянского сельского поселения  
С.Д. Филимонов

| №<br>п/п | Предмет внутреннего финансового контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Контрольное действие                                                                                                                                                                                                                         | Период проведения контрольных действий                |                                                       | Результат проведения контрольного действия |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              | по плану                                              | фактически                                            |                                            |
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                     | 5                                                     | 6                                          |
| 1        | Составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта местного бюджета, в том числе обоснований бюджетных ассигнований, реестров расходных обязательств:<br><br>на обслуживание муниципального долга;<br><br>по источникам финансирования дефицита местного бюджета в части долговых обязательств | Сверка данных                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                                       | Нарушений не выявлено.                     |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              | IV квартал (при составлении проекта местного бюджета) | IV квартал (при составлении проекта местного бюджета) |                                            |
| 2        | Составление и представление документов, необходимых для составления и ведения кассового плана:                                                                                                                                                                                                                                         | Сверка данных. Проверка оформления документов.<br><br>Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, наличие решения на осуществление расходов; сверка данных |                                                       |                                                       | Нарушений не выявлено.                     |
|          | на обслуживание муниципального долга и источникам финансирования дефицита местного бюджета в части долговых обязательств;                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                              | Ежемесячно (при формировании кассового плана)         | Ежемесячно (при формировании кассового плана)         |                                            |
|          | источникам финансирования дефицита местного бюджета (в части представления прогнозных данных).                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              | Ежемесячно                                            | Ежемесячно                                            |                                            |
|          | представление документов, необходимых для составления кассового плана по расходам в части сметы                                                                                                                                                                                                                                        | Проверка оформления документа                                                                                                                                                                                                                | Ежемесячно                                            | Ежемесячно                                            | Нарушений не выявлено.                     |
| 3        | Формирование и утверждение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств                                                                                                                                                                                                                                  | Проверка оформления документа, соответствия данных областному закону о бюджете                                                                                                                                                               | По мере формирования                                  | По мере формирования                                  | Нарушений не выявлено.                     |
| 4        | Ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств                                                                                                                                                                                                                                                     | Проверка оформления документа                                                                                                                                                                                                                | По мере формирования                                  | По мере формирования                                  | Нарушений не выявлено.                     |

| №<br>п/п | Предмет внутреннего финансового контроля                                                                                                                                                                           | Контрольное действие                                                                                    | Период проведения контрольных действий        |                                               | Результат проведения<br>контрольного действия |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                         | по плану                                      | фактически                                    |                                               |
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                       | 4                                             | 5                                             | 6                                             |
| 5        | Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на закупку товаров, работ и услуг, на уплату налогов и иных платежей | Проверка правильности и обоснованности расчетов                                                         | Ежегодно по мере формирования                 | Ежегодно по мере формирования                 | Нарушений не выявлено.                        |
| 6        | Составление бюджетной сметы с учетом информации, указанной в планах-графиках закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд                                                                    | Проверка оформления документа, обоснованности расчетов, соответствия данных областному закону о бюджете | Ежегодно при утверждении бюджетной сметы      | Ежегодно при утверждении бюджетной сметы      | Нарушений не выявлено.                        |
| 7        | Внесение изменений в бюджетную смету в течение финансового года                                                                                                                                                    | Проверка оформления документа                                                                           | По мере необходимости                         | По мере необходимости                         | Нарушений не выявлено.                        |
| 8        | Формирование и направление распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов                                                                                                           | Проверка оформления документа                                                                           | По мере формирования                          | По мере формирования                          | Нарушений не выявлено.                        |
| 9        | Формирование и направление предложений по внесению изменений по распределению бюджетных ассигнований для включения в проект закона о внесении изменений в закон о бюджете                                          | Проверка оформления документа                                                                           | По мере необходимости                         | По мере необходимости                         | Нарушений не выявлено.                        |
| 10       | Принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов)                                                                                                                             | Проверка оформления документа                                                                           | При принятии к учету                          | При принятии к учету                          | Нарушений не выявлено.                        |
| 11       | Отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета                                                                                                                       | Проверка оформления документа                                                                           | Ежемесячно                                    | Ежемесячно                                    | Нарушений не выявлено.                        |
| 12       | Ведение реестра расходных обязательств                                                                                                                                                                             | Проверка оформления документа                                                                           | По мере необходимости                         | По мере необходимости                         | Нарушений не выявлено.                        |
| 13       | Постановка на учет бюджетных обязательств                                                                                                                                                                          | Проверка на выполнение требований нормативных актов                                                     | Ежемесячно                                    | Ежемесячно                                    | Нарушений не выявлено.                        |
| 14       | Формирование Заявок на оплату расходов                                                                                                                                                                             | Проверка оформления документа. Наличие решения об осуществлении расходов                                | По мере возникновения денежного обязательства | По мере возникновения денежного обязательства | Нарушений не выявлено.                        |

| №<br>п/п | Предмет внутреннего финансового контроля                                                                                                                                                                                                                                 | Контрольное действие                                                                                                                                          | Период проведения контрольных действий                                            |                                                                                   | Результат проведения<br>контрольного действия |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               | по плану                                                                          | фактически                                                                        |                                               |
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                             | 4                                                                                 | 5                                                                                 | 6                                             |
| 15       | Оформление и представление заявки на получение наличных денег, заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту по соответствующему направлению расходов                                                                                                     | Проверка оформления документа                                                                                                                                 | По мере<br>необходимости                                                          | По мере<br>необходимости                                                          | Нарушений не выявлено.                        |
| 16       | Проведение инвентаризаций                                                                                                                                                                                                                                                | Проверка оформления документа,<br>соответствия данных отраженных в<br>регистрах бюджетного учета                                                              | Ежегодно перед<br>составлением<br>годовой отчетности,<br>по мере<br>необходимости | Ежегодно перед<br>составлением<br>годовой отчетности,<br>по мере<br>необходимости | Нарушений не выявлено.                        |
| 17       | Веление операций с денежной наличностью                                                                                                                                                                                                                                  | Проверка оформления документа                                                                                                                                 | По мере<br>формирования                                                           | По мере<br>формирования                                                           | Нарушений не выявлено.                        |
| 18       | Осуществление начисления, учета и контроля за<br>правильностью исчисления, полнотой и своевременностью<br>осуществления платежей в бюджеты                                                                                                                               | Проверка оформления документа                                                                                                                                 | По мере<br>формирования                                                           | По мере<br>формирования                                                           | Нарушений не выявлено.                        |
| 19       | Контроль за правильностью исчисления, полнотой и<br>своевременностью осуществления платежей в бюджет в<br>части штрафов за нарушения бюджетного законодательства                                                                                                         | Сбор информации                                                                                                                                               | Постоянно                                                                         | Постоянно                                                                         | Нарушений не выявлено.                        |
| 20       | Осуществление начисления, учёта и контроля за<br>правильностью исчисления, полнотой и своевременностью<br>осуществления платежей в бюджеты в части уплаты<br>процентов по бюджетным кредитам, предоставленным<br>муниципальным образованиям, и возврата основного долга. | Проверка оформления документов на<br>соответствие требованиям нормативных<br>правовых актов НПА, регулирующих<br>бюджетные право-<br>отношения, сверка данных | Ежемесячно                                                                        | Ежемесячно                                                                        | Нарушений не выявлено.                        |
| 21       | Принятие решений о возврате ошибочно уплаченных<br>платежей в бюджет и представление в орган Федерального<br>казначейства поручений для осуществления возврата и<br>принятие решений об уточнении платежей в бюджет                                                      | Проверка соответствия представленных<br>документов требованиям нормативных<br>правовых актов                                                                  | Постоянно                                                                         | Постоянно                                                                         | Нарушений не выявлено.                        |

| №<br>п/п | Предмет внутреннего финансового контроля                                                                                                                       | Контрольное действие                                                                                                                                        | Период проведения контрольных действий |                      | Результат проведения<br>контрольного действия |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                             | по плану                               | фактически           |                                               |
| 1        | 2                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                           | 4                                      | 5                    | 6                                             |
| 22       | Составление и представление бюджетной отчетности                                                                                                               | Проверка оформления отчетов на соответствие требованиям, установленным нормативным актом Минфина России. Сверка показателей отчетности с Главной книгой.    | Ежемесячно                             | Ежемесячно           | Нарушений не выявлено.                        |
| 23       | Организация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд финансового отдела                                                                              | Проверка оформления документов на соответствие требований НПА, регулирующих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сверка данных | Постоянно                              | Постоянно            | Нарушений не выявлено.                        |
| 24       | Составление и представление отчетности в инспекцию Федеральной службы по налогам и сборам, Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, органы статистики | Проверка оформления документа                                                                                                                               | По мере формирования                   | По мере формирования | Нарушений не выявлено.                        |

За 2 квартал 2018 года ВФК был осуществлен по подведомственным учреждениям, объем проверенных средств составил 5130375,69 руб., в том числе на заработную плату с начислениями 1906584,8 руб., в том числе расходы на МУК 9000000,00 руб., в том числе на заработную плату с начислениями 503418,51 руб. Нарушений бюджетного законодательства не установлено, бухгалтерский учет ведется в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Заведующий финансово-экономической службой



Д.Н.Корокова